

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- заслушивает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1.Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ;
- требовать у Родительского комитета МБДОУ выполнения и выполнения его решения.

4.2.Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1.В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2.Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ.

5.3.Для ведения заседания общего родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ.

5.4.В необходимых случаях на заседаниях общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.5.Общее Родительское собрание МБДОУ ведёт заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6.Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.7.Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часто годового плана работы МБДОУ.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10.Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.11.Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительским комитетом группы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

VI. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

6.1.Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1.Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1.Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашённых лиц;
- решения общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБДОУ лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.